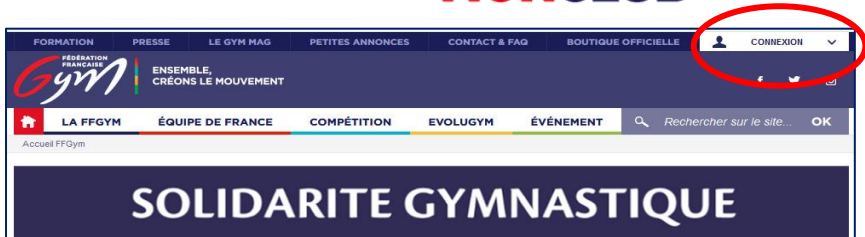
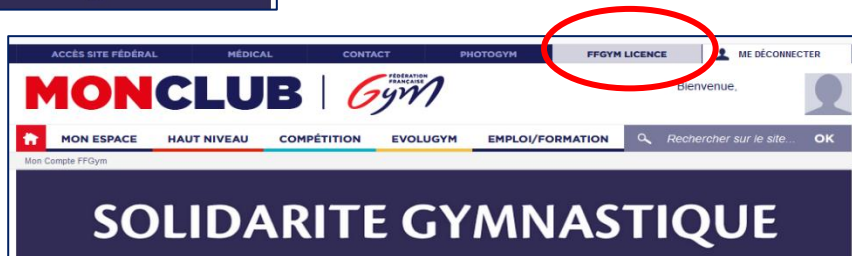


Une astuce pour éditer la liste complète des diplômés et assurer le suivi des compétences techniques du club.

1. Connectez-vous à l'espace **MONCLUB**



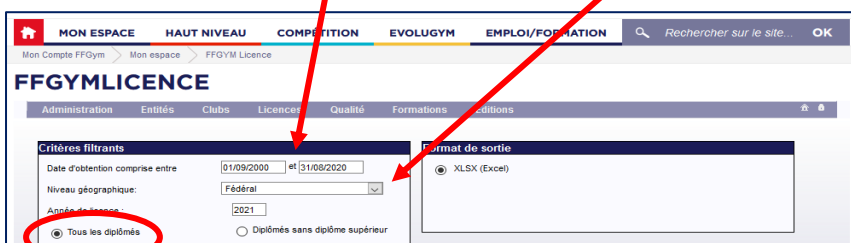
2. Cliquez sur « FFGYM LICENCE »



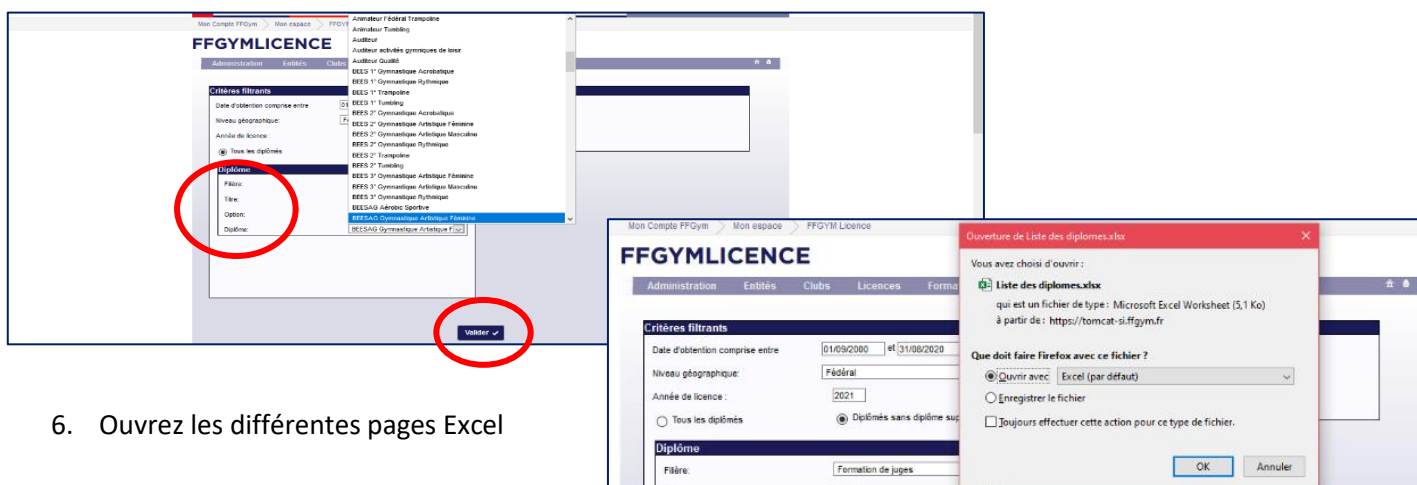
3. Sélectionnez dans le menu « Editions », « Edition liste des diplômés »



4. Choisissez une **plage de date** large, le **niveau géographique** le plus grand « fédéral » et **tous les diplômés**



5. Laissez les champs « Filière », « Titre » et « Option » et choisissez le **diplôme** et **validez**



6. Ouvrez les différentes pages Excel

Conseils : - associez les différentes pages sur un même document excel avec 1 onglet encadrement bénévole, 1 onglet encadrement professionnel et 1 onglet juge.
- privilégier les navigateurs Mozilla Firefox ou Google Chrome.