

**ANNEXE 1**  
**À RENVOYER PAR**  
**MAIL OU LE JOUR J**

# OUVERTURE COMPTE CLUB & RÉSERVATION REPAS



## OUVERTURE COMPTE CLUB

**Veillez remplir cette fiche UNIQUEMENT si votre club souhaite ouvrir un compte BUVETTE.**

Je, soussigné.e, ....., président.e du club  
....., autorise ..... à  
ouvrir un compte buvette.

Je m'engage à régler la facture buvette avant de quitter la compétition pour le montant des consommations dues.

Adresse de facturation :

.....  
.....

Un chèque de caution à l'ordre du CEP Poitiers Gymnastique sera remis par la personne habilitée pour l'ouverture du compte au moment de l'arrivée sur site.

Le ...../...../.....

Signature

### Cadre réservé au COL

Total des consommations et repas : .....€

Chèque n° .....

Banque .....

## RÉSERVATION DE REPAS

**Veillez remplir cette fiche UNIQUEMENT si votre club souhaite réserver des REPAS chauds ou froids durant la compétition.**

La facturation des repas sera intégrée à celle de la buvette.

En complément de la buvette classique, le CEP Poitiers Gymnastique vous propose des repas sur place, afin de faciliter l'organisation de votre déplacement et de renforcer le lien entre gymnastes, familles, entraîneurs et chefs de délégation durant ce moment de partage.

### BUFFET FROID SAMEDI et DIMANCHE MIDI

**(en continu de 12h à 14h)**

*Apéritif - Salades - Charcuterie -  
Viandes froides - Dessert - Boissons comprises*

**15€ le repas**

..... (nombre) réservations pour le samedi midi

..... (nombre) réservations pour le dimanche midi

**TOTAL : ..... €**

Le ...../...../.....

Signature