

Profil de Poste Chargé(ée) de mission Comité Régional de Gymnastique Nouvelle-Calédonie (CRGNC)

La Nouvelle-Calédonie est un ensemble d'[îles](#) et d'[archipels](#), faisant partie de la [Mélanésie](#) et de l'[Océanie lointaine](#). Située en [mer de Corail](#), dans la partie sud de l'[océan Pacifique](#), sa superficie terrestre totale est de 18 575,5 km², et son île principale, la [Grande Terre](#), est longue de 400 km et large de 64 km. Elle est divisée en 3 provinces (Nord Sud et îles) Sa principale [commune](#) est [Nouméa](#), seule grande [ville](#) de l'archipel. Le [Grand Nouméa](#) (avec les communes voisines de [Païta](#), [Dumbéa](#) et [Mont-Dore](#)) compte 182 341 habitants, soit les deux tiers des 271 407 personnes peuplant l'archipel.

Présentation du Comité Régional de Gymnastique de Nouvelle-Calédonie (CRGNC) :

Le CRGNC regroupe **quatre clubs de gymnastique** :

- **Trois clubs sur la commune de Nouméa** évoluant dans 2 salles spécifiques dont il a la gestion.
- **Un club sur la commune de Mont-Dore** (commune limitrophe), utilisant une petite salle municipale spécifique gérée par la commune.

Le nombre total de licenciés approche les **1 000 membres**, reflétant une dynamique importante pour la discipline dans la région. Les disciplines pratiquées sont essentiellement la GAF mais aussi à bien moindre proportion la GAM et la GR.

Poste : Chargé(ée) de mission

Missions :

1. Projet Performance Nouvelle-Calédonie :

- En début de saison chaque année, **détecter** les gymnastes à intégrer dans les listes régionales et réévaluer les gymnastes y figurant.
- **Encadrer chaque semaine** les gymnastes GAF listées de la région (« détection, avenir, espoirs »).
- Organiser et animer des **stages de perfectionnement durant les vacances scolaires** pour les gymnastes identifiées.
- **Prendre part à la commission technique régionale**, avec les responsabilités suivantes :
 - **Mise à jour annuelle** des programmes techniques régionaux en cohérence avec les programmes FFG, en concertation avec le ou la DTG / les représentants techniques

- **Organisation de sessions de recyclage pour les juges voire les entraîneurs-es** des clubs.
- **Coordination des compétitions régionales** en collaboration avec le/la DTG, sous la responsabilité du/de la Président(e).

2. Formation et développement technique :

- **Organisation et animation des formations :**
 - Juges de niveau 1 et 2 (et recyclage).
 - Animateurs (à minima).
- **Interventions techniques** pour l'amélioration des pratiques d'encadrement au sein des clubs affiliés.

3. Encadrement :

- Complément horaire **d'encadrement** par des interventions dans les clubs.
 - 1 club est déjà en attente pour complément
- Complément horaire **d'encadrement** par des interventions (par période, vacances à vacances, auprès des Scolaires (Maternelles, Primaires) et crèches.

4. Gestion administrative :

- Contribution à la gestion administrative en lien avec les missions techniques (suivi des formations, coordination avec les clubs, gestion des événements sportifs, etc.).

➤ Qualifications minimales requises :

- **Diplôme** : à minima DEJEPS ou équivalent avec l'envie de se former et apprendre.
- **Diplôme** : Juge N3 GAF avec des compétences pour la formation et le recyclage des juges
- **Expérience** : confirmée dans l'encadrement technique et la gestion de projets sportifs. Avoir participé à des stages départementaux et/ou régionaux.
- **Permis B**

➤ Compétences recherchées :

- Avoir des Aptitudes confirmées pour l'**encadrement technique et pédagogique**.
- Montrer des capacités à **gérer des projets sportifs** et à coordonner plusieurs intervenants.
- Avoir des compétences en **communication** et faire preuve d'un **travail collaboratif** avec des publics variés (jeunes, entraîneurs, juges, dirigeants).

➤ Qualités souhaitées :

- Avoir le sens de l'organisation et de l'autonomie dans la planification des activités.
 - Être capable d'organiser, préparer et gérer un évènement (stages, compétition de tous niveaux)
- Maîtriser Word, Excel et Power point
- Maîtriser les outils informatiques FFG
- Connaître la réglementation FFG et du fonctionnement d'un comité régional
- Faire preuve d'adaptabilité, être à l'écoute, esprit ouvert et travailleur-se.

➤ Position hiérarchique :

Le ou la Chargé(e) de Mission/Coordinateur(trice) Technique, sera placé(e) sous la responsabilité directe du ou de la Président-e du CRGNC. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec le/la Délégué-e Technique Général-e (DTG) Régional-e voire les représentants(es) techniques régionaux(les).

➤ Conditions du poste :

- **Statut** : sous Contrat.
- **Durée** : Fin de saison en Nlle Calédonie (dec. 2025) + 2 saisons gymniques consécutives en Nouvelle Calédonie minimum, renouvelable par saison en NC.
(la saison en NC est calquée, comme le calendrier scolaire, sur l'année civile)
- **Disponibilité** : Juillet 2025 au plus tard
- **Rémunération lissée sur l'année** : 2 220 Euros (265 000 XPF) nets /mois

Les candidatures sont à adresser par mail à comgymnc@gmail.com à l'attention de la Présidente Agnès CAZENAVE.

L'entretien d'embauche pourra se dérouler, par WhatsApp ou Visio conférence.

Avantages :

- **Prise en charge possible du billet d'avion** (classe économique) pour rejoindre la Nouvelle-Calédonie, sous réserve de la validation de la candidature suite à l'entretien d'embauche et engagement des 2 parties et pour la durée de deux saisons gymniques en Nouvelle Calédonie à minima (=2ans ½)
-

Ce poste constitue une opportunité unique pour une personne professionnelle, motivée et qualifiée, souhaitant contribuer au développement de la gymnastique en Nouvelle-Calédonie.