

# OFFRE D'ALTERNANCE

## Assistant.e marketing / événementiel

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un.e alternant.e au sein de sa direction communication événementiel et marketing**

### **Contexte**

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 350 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs. Elle gère le développement des activités liées à la gymnastique en France mais également le développement du haut-niveau en gymnastique (équipes de France).

La direction communication/événementiel/marketing et son service marketing assure la commercialisation des offres et produits de la FFGym (tarifs, promotion, gammes de produits, supports techniques, ...). Il définit et met en œuvre les actions promotionnelles desdits produits. Son service événementiel participe à la conception, la préparation et l'organisation matérielle et logistique des événements fédéraux qu'ils soient internationaux et nationaux. Il définit et met en œuvre les actions promotionnelles desdits événements.

La direction communication/événementiel/marketing est constitué d'un directeur et d'une équipe de 6 permanents et de 2 alternants.

### **Missions**

Sous l'autorité du directeur de la direction communication/événementiel/marketing, il/elle est amené(e) à :

- Participer à la recherche de nouveaux prospects (phoning et terrain)
- Participer à la construction d'offres commerciales et présentation
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des partenariats de la FFGym
- Assurer un lien de qualité avec les agences et prestataires extérieurs
- Analyse des suivis des performances des campagnes marketing (KPIs, reporting...)
- Assurer une veille concurrentielle et analyser les tendances du marché
- S'appuyer sur l'ensemble des événements de la Fédération pour optimiser les performances commerciales
- Soutenir le service événementiel dans l'organisation et la logistique des événements

Et toutes autres missions en rapport avec la direction communication/événementiel/marketing et la Fédération Française de Gymnastique.

**Compétences requises**

- Bonne expression écrite et orale
- Maîtriser les outils Office 365 et outils bureautiques (très bon niveau Excel / Word / Adobe Pro requis)
- Esprit de synthèse
- Savoir travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'écoute
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion / Sens de la confidentialité

**Formation et expérience**

De formation niveau Bac +2 minimum (BTS, École de commerce ou marketing sportif) avec une 1<sup>ère</sup> expérience en alternance ou Bac +4/5.

Connaissance du milieu associatif sportif, et particulièrement gymnique, serait un plus.

*La FFGym s'engage chaque jour pour offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous, toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.*

**Statut et lieu d'alternance**

Poste en alternance – durée 1 an

Le poste est à pourvoir dès la rentrée de septembre 2026.

Il est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.)

Ticket restaurant 10€/jour avec une prise en charge à hauteur de 60% par la FFGym

Forfait Passe Navigo avec prise en charge à hauteur de 55% par la FFGym

Mutuelle prise en charge à hauteur de 70% par la FFGym

**Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature ALT-DCEM/MKT).