

OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant.e communication

La Fédération Française de Gymnastique recherche un.e alternant.e au sein de son service communication

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 350 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs. Elle gère le développement des activités liées à la gymnastique en France mais également le développement du haut-niveau en gymnastique (équipes de France).

La direction communication/événementiel/marketing et son service communication élabore la stratégie de communication de la FFGym dans le respect de l'image et des valeurs de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication. Il développe, crée des outils de communication pour assurer la visibilité de la FFGym.

Il coordonne les relations presse et assure un suivi des retombées de presse.

La direction communication/événementiel/marketing est constitué d'un directeur et d'une équipe de 6 permanents et de 2 alternants (dont 1 responsable communication, 2 chargées de communication et 1 alternant.e).

Missions

Sous l'autorité de la responsable du service communication, il/elle est amené(e) à :

- Participer à la stratégie et à la mise en œuvre de la communication autour des disciplines fédérales et des grands événements non compétitifs de la Fédération ;
- Contribuer à la création et à la diffusion de contenus à destination des clubs et comités (réseaux sociaux, newsletters, supports de communication, contenus digitaux) ;
- Favoriser le lien et la circulation de l'information entre la fédération, les structures déconcentrées et les clubs ;
- Participer aux actions transversales du service communication et aux projets événementiels de la Fédération ;
- Accompagner les relations presse et la couverture média lors des événements et compétitions fédérales ;

Et toutes autres missions en rapport avec la direction communication/événementiel/marketing et la Fédération Française de Gymnastique.

Compétences requises

- Maîtriser les outils Office 365 (bon niveau Excel / Word requis)
- Maîtriser les outils de la suite Adobe (Adobe Pro / InDesign) et autres outils de PAO
- Maîtriser la communication digitale (réseaux sociaux, campagne d'acquisition, etc)
- Compétences relationnelles, excellente aisance orale et excellent niveau rédactionnel
- Graphisme
- Travailler en équipe
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'écoute
- Autonomie, réactivité et disponibilité
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Rigueur et fiabilité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

Profil recherché

De formation niveau Bac +3 minimum

Connaissance du milieu associatif sportif, et particulièrement gymnique, serait un plus.

La FFGym s'engage chaque jour pour offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous, toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Statut et lieu d'alternance

Poste en alternance – durée 1 an

Le poste est à pourvoir dès la rentrée de septembre 2026.

Il est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10ème Arr.)

Ticket restaurant 10€/jour avec une prise en charge à hauteur de 60% par la FFGym

Forfait Passe Navigo avec prise en charge à hauteur de 55% par la FFGym

Mutuelle prise en charge à hauteur de 70% par la FFGym

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr comprenant un CV et une lettre de motivation (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature ALT-DCEM/COM).