

OFFRE D'ALTERNANCE

Assistant(e) Formation

L'Académie France Gymnastique recherche un(e) alternant(e) au sein de son organisme de formation

Contexte

L'Académie France Gymnastique (AFG) est l'organisme de formation de la Fédération Française de Gymnastique. L'AFG conçoit, organise, promeut et développe l'offre de formation auprès de l'ensemble des acteurs de la Fédération, qu'ils soient entraîneurs, animateurs, juges ou dirigeants. Ces formations concourent au développement des compétences des acteurs de la gymnastique. Pour cela, l'Académie gère un diplôme d'Etat, (DEJEPS), un certificat de qualification professionnelle (CQP AAG), des formations fédérales (moniteur, entraîneur, coach gym+, juges) et des formations continues.

Devenu depuis 2022, CFA (Centre de Formation d'Apprentis), il poursuit son développement au bénéfice des acteurs de la gymnastique.

L'AFG est constitué d'une équipe de 7 collaborateurs permanents, encadrés par un directeur. Une équipe technique et pédagogique est également coordonnée par le Directeur Technique National Adjoint en charge de la formation.

Missions

Sous l'autorité du Directeur de l'Académie, il ou elle sera amené(e) à :

- Participer à la gestion administrative et financière (conventions, contrats, factures, bilans...) des sessions de formation
- Accompagner les clubs de la FFGym et les stagiaires (montage et le suivi des actions et des projets de formation)
- Suivre le bon déroulement des parcours de formation
- Être en lien avec les financeurs et veiller à la bonne transmission des contrats, factures, conventions de formation et bilans des sessions de formation
- Participer à la gestion de dossiers transverses (suivi et relance des créances, formation distancielle, convention de collaboration, ...)
- Participer au développement commercial de l'Académie
- Promouvoir les actions de formation et les métiers de la gymnastique en lien avec le service communication
- Participer à la production des données annuelles, quantitatives et qualitatives, en lien avec les formations et les diplômes
- Participer à la démarche qualité et efficacité des dispositifs de formation (démarche certification qualité, réglementation formation professionnelle)

Compétences requises

- Maîtriser les outils informatiques (Office 365, Outlook, Word, Excel)
- Être force de proposition
- Avoir le sens du contact et du service (en face-à-face et à distance)
- Savoir travailler en équipe / Sens de la communication
- Capacité d'organisation et de planification
- Bonne expression écrite et orale
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur / fiabilité
- Discrétion / sens de la confidentialité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

Profil recherché

De formation Bac +2 minimum en gestion/administration/RH, vous avez une première expérience au sein d'un organisme de formation et/ou d'une organisation sportive dans la gestion administrative et/ou RH.

La connaissance du milieu associatif sportif et des financeurs de la formation est un plus

Statut et lieu d'alternance

Poste en alternance – durée 1 an

Le poste est à pourvoir dès la rentrée de septembre 2025. Il est basé au siège social de l'Académie France Gymnastique, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10ème Arr.)

Ticket restaurant 10€/jour avec une prise en charge à hauteur de 60% par l'Académie

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr comprenant un CV et une lettre de motivation (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature ALT-AFG).

La FFGym s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion, toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.