

INDEPENDANTE COMTOISE BESANCON GYMNASTIQUE (ICB Gym) RECHERCHE UN.E

RESPONSABLE SECTEUR COMPETITION

ASSITANT.E TECHNICO ADMINISTRATIF

Intitulé du poste :

Le.la responsable du secteur compétition GAF, sous l'autorité du responsable technique de l'ICBGym (pour le versant technique de ses activités) et des membres du bureau (pour le versant administratif de ses activités) est chargé.e d'enseigner et d'encadrer la pratique de la Gymnastique Artistique Féminine et d'assister la gestion administrative et la promotion de l'ICBGym

Missions principales

Missions sportives secteur GAF: 70%

Il.elle

- prépare les séances pédagogiques et entraîne des groupes GAF à finalité régionale voire nationale du club de l'ICBGym (tranche d'âge 6-18 ans et plus)
- assure et gère avec ses collègues:
 - le suivi des compétitions,
 - les stages avec les gymnastes qu'il ou elle entraîne au quotidien, et les gymnastes des autres groupes compétition
 - les passages conditionnés des gymnastes susceptibles d'évoluer dans le parcours de la gymnastes (passage d'un groupe à une autre d'un programme à un autre),
- Il.elle assure le relationnel pédagogique avec les parents des groupes compétition.
- Il.elle conduit la détection des 6-10 ans avec les autres entraîneurs et avec le responsable technique de l'association.
- Il.elle est force de propositions dans la mise en place de la détection et pour la participation aux compétitions (constitution des groupes d'entraînement, des équipes compétitions, des effectifs pour les stages,).
- Il.elle sélectionne les sportives en vue des compétitions avec l'aide des juges de l'association et les propose au responsable technique.
- Il.elle participe à la formation des futurs cadres et jeunes juges.
- Il.elle participe aux différents tests compétitifs.
- Il.elle prend en charge le transport des gymnastes entre l'école et le gymnase.

Missions de développement : 5%

- Il.elle participe aux actions de développement : prospection, organisation de manifestations en vue de promouvoir l'activité (compétitions, gala annuel, forum des associations, validation Access, assemblée générale...).
- Il, elle participe à la réalisation du projet de développement de l'association sous la responsabilité du vice-président de l'association.

Missions de gestion technico-administrative : 25%

Il.elle gère les inscriptions et assure le suivi des licences et des cotisations des groupes compétitions en lien avec la trésorière.

En lien avec les membres du bureau il.elle gère les demandes de subventions avec les membres du bureau.

En lien avec la commission communication il.elle assiste la gestion le site et les réseaux sociaux.

Il.elle assure la gestion et la relation avec le directeur de l'institution Notre Dame St Jean pour les classes aménagées

Il.elle gère les inscriptions aux compétitions en liaison avec la trésorière et en assure le suivi.

Il.elle gère la mise en place des différents stages et compétitions (réservation de salles, convocation des gymnastes, démarches administratives...).

Il.elle participe aux réunions techniques (fédérales, régionales, départementales) lorsque le club ICBgym doit être représenté.

Il elle organise aux minimum trois réunions techniques par an avec les autres cadres de l'association, pour présenter les programmes les orientations techniques les attendus pour les différents groupes de compétition

Il.elle communique avec les Présidents et entraîneurs des Clubs partenaires.

Il.elle réserve les hébergements et les déplacements pour les compétitions et les stages en lien avec la trésorière.

Il.elle assure avec la responsable technique le suivi des jugements.

Il.elle assure, avec la trésorière et un bénévole, le suivi des commandes vestimentaires pour les gymnastes des groupes compétition.

Autonomie, responsabilité, technicité

Responsabilités

Il.elle est responsable du secteur compétition et de la bonne gestion des missions qui lui sont confiées :

- responsable de la bonne utilisation et du rangement du matériel mis à sa disposition
- responsable du respect de la législation et de la sécurité des sportifs

Il.elle respecte la charte du cadre technique de la F.F.G.

Il, elle respecte les valeurs de la F.F.G.

Il, elle respecte le règlement intérieur de l'association

Compétences

Il.elle est capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé (manipulation aide parade).

Il.elle est force de proposition dans le cadre des missions qui lui sont données (contenu du programme...).

Il.elle organise son activité en fonction des directives du responsable technique et de choix de la commission technique.

Il.elle est plac.e sous l'autorité du responsable technique et des membres du bureau qui exercent un contrôle périodique des missions confiées.

Il.elle réalise le bilan écrit de ses activités annuelles ou périodiques qu'il.elle présentera lors de l'entretien professionnel annuel:

Il.elle présentera lors de l'AG de l'association le bilan technique des groupes compétitions et les résultats compétitifs.

Il.elle sera dynamique, motivé.e, organisé.e, aura le sens du travail en équipe, aura le sens des relations humaines, fera preuve de disponibilité, de rigueur et de fiabilité.

Il.elle fera preuve de respect envers la hiérarchie, aura le sens des relations avec les responsables.

Il.elle fera preuve de respect et d'équité sans discrimination.

Il,elle fera preuve de discrétion et aura le sens de la confidentialité.

Technicités

Il.elle possède une bonne maîtrise des compétences à sa fonction de responsable du secteur compétition et d'assistant.e administratif:

- les connaissances sportives de la gymnastique artistique féminine.
- les règles encadrant cette discipline (législation, réglementation, sécurité...).
- les connaissances relatives aux techniques d'enseignement et d'encadrement de groupes.
- des capacités en termes d'organisation, de communication et de synthèse.

Il.elle est détenteur.rice d'une qualification professionnelle lui permettant d'encadrer la gymnastique artistique féminine niveau performance minimum, idéalement complétée par une formation de juge

- connaissances sportives, techniques et règlementaires de la gymnastique artistique féminine
- connaissances du milieu associatif,
- maîtrise de l'outil informatique et connaissance de l'environnement informatique et comptable,
- aptitude à porter les valeurs et chartes de la FFG notamment les chartes éthiques et du règlement intérieur de l'association
- titulaire du permis B et en possession d'une voiture,

Candidature

Les candidatures (avec CV et lettre de motivation) sont à adresser à : nicolas.tordi@ffgym.fr

Tel : 06 20388009