

## OFFRE D'ALTERNANCE

# Assistant.e administratif

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un.e alternant.e au sein de son pôle France à l'INSEP**

### Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 350 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs. Elle gère le développement des activités liées à la gymnastique en France mais également le développement du haut-niveau en gymnastique (équipes de France).

Le pôle France de l'INSEP est une structure qui a pour but de former les sportifs au Haut Niveau tout en assurant leur suivi sportif et professionnel. L'INSEP est reconnu comme un pôle France, qui accueille les sportifs des catégories Élite, Jeune et Senior. Le pôle de l'INSEP entre dans la stratégie de la FFGym en matière de Préparation Olympique (filière P.O).

Le pôle de l'INSEP accueille les gymnastes des disciplines olympiques afin de préparer les échéances internationales.

Il est directement rattaché à la FFGym. Un responsable du pôle assure la gestion administrative du pôle en lien avec la FFGym.

### Missions

Sous l'autorité du responsable du pôle France de l'INSEP, il/elle est amené(e) à :

- Participer à la gestion administrative et financière du pôle France
- Assurer les prises de rendez-vous dans le cadre du Suivi Médical Règlementaire des gymnastes (prise de rendez-vous)
- Participer à la gestion logistique liée aux déplacements et aux stages des gymnastes (en France et à l'étranger) en lien avec le service dédié à la FFGym
- Participer à la vie interne du pôle France : lettre hebdomadaire d'informations, animations et vie inter-disciplines en synergie partagée...
- Participer à la valorisation du pôle France en lien avec le service communication de la FFGym et de l'Insep

Et toutes autres missions en rapport avec les activités de la Fédération Française de Gymnastique

**Compétences requises**

- Maîtriser les outils Office 365 (bon niveau Excel / Word requis)
- Compétences relationnelles, excellente aisance orale et excellent niveau rédactionnel
- Travailler en équipe
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et d'écoute
- Autonomie, réactivité et disponibilité
- Discrétion / Sens de la confidentialité
- Rigueur et fiabilité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

**Profil recherché**

De formation niveau Bac +3 minimum

Connaissance du milieu associatif sportif, et particulièrement gymnique, serait un plus.

*La FFGym s'engage chaque jour pour offrir un environnement de travail inclusif et accessible à tous, toutes nos offres de postes sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.*

**Statut et lieu d'alternance**

Poste en alternance – durée 1 an

Le poste est à pourvoir dès la rentrée de septembre 2026.

Il est basé au sein du pôle France de l'INSEP 11 avenue du Tremblay à Paris (12<sup>ème</sup> Arr.)

Ticket restaurant 10€/jour avec une prise en charge à hauteur de 60% par la FFGym

Forfait Passe Navigo avec prise en charge à hauteur de 55% par la FFGym

Mutuelle prise en charge à hauteur de 70% par la FFGym

**Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation (référence à indiquer dans l'objet du mail : Candidature ALT-INSEP).